

Lista de verificación de la aplicación

Lista de verificación de la aplicación:

Utilice esta lista de verificación para preparar un paquete de solicitud completo para el programa de asistencia de alquiler y servicios públicos de la Ley CARES.

Reúna y envíe TODOS los documentos requeridos con su solicitud. Tendrá 5 días de negocio para proporcionar estos documentos. Si no lo hace, se retrasará el procesamiento de su solicitud. La financiación es limitada y no está garantizada. Toda la documentación será verificada para determinar la elegibilidad.

DESPUÉS de completar un perfil en línea <https://www.unitedwaynsv.org/van-get-help>, envíe la solicitud y los documentos requeridos de la lista a continuación a van@unitedwaynsv.org.

Artículo	Verificación Necesaria	Documentos Aceptables
	Prueba de residencia	<ul style="list-style-type: none"> Identificación con foto, o Licencia de conducir, o Factura de servicios públicos (agua, gas, electricidad) con su nombre y dirección
	Prueba de pérdida de ingresos, reducción de horas u otras dificultades financieras debido a COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> Aviso del empleador en papel con membrete de la empresa que indica que ha sido "despedido" o suspendido o ha tenido una reducción en las horas de trabajo debido a COVID-19. Si no puede obtener esta carta: escriba, firme y feche una declaración que indique si fue suspendido o despedido debido a COVID-19 y por qué no puede proporcionar este documento de pérdida de empleo. Verificación de la presentación de desempleo (carta de VEC) Nota: si tiene una dificultad que no entra en esta categoría, deberá hablar con su representante asignado para ver si aplica.
	PARA ASISTENCIA DE ALQUILER - Libro mayor / extracto de alquiler	<ul style="list-style-type: none"> Declaración del arrendador o propietario que muestre la cantidad adeuda y durante qué período de tiempo.
	PARA ASISTENCIA DE ALQUILER - Formulario W-9	<ul style="list-style-type: none"> Debemos recibir un W-9 firmado y fechado completado por su arrendador o administrador de la propiedad.
	PARA ASISTENCIA CON SERVICIOS PÚBLICOS - Declaración del proveedor de servicios públicos	<ul style="list-style-type: none"> Copia del estado de cuenta / factura más reciente del proveedor de servicios públicos.
	PARA ASISTENCIA HIPOTECARIA: formulario de declaración de la compañía hipotecaria	<ul style="list-style-type: none"> Estado de cuenta más reciente de la compañía hipotecaria que muestra el desglose de los cargos y el período de tiempo.
	Ingresos	<ul style="list-style-type: none"> Incluya prueba de TODOS los ingresos actuales, incluidos los talones de cheques de pago más recientes, beneficios de desempleo, pensión alimenticia, manutención de menores, seguridad social y / o pagos por discapacidad.
	Formulario de aplicación	<ul style="list-style-type: none"> Envíe un formulario de solicitud completo con una firma manuscrita.